

令和5年度

# 入園のしおり

(重要事項説明書)



学校法人 曾根学園  
**みのりこども園**

〒980-0801

仙台市青葉区木町通2丁目3番39号  
TEL 022-779-5535 / FAX 022-779-5651

# みのりこども園の保育

## 1 事業の目的

心身ともに健やかに育成されるよう乳幼児期の教育・保育を行うほか、幼保連携型認定こども園 教育・保育要領に掲げる目標が達成されるよう教育を行うことを目的とします。

## 2 事業運営方針

入園児童の心身ともに健やかな育成のため、最低基準を超えた設備及び運営の向上に努めます。また、各種の保育事業に取り組み、入園児童、保護者及び地域への社会的責任を果たします。その際、よりよい「家庭環境」を支援するために利用される方に対して最善を尽くすことを誇りとします。

## 3 保育理念

地域に根を張り、共に育ちあうこども園

～こどももおとなも学生もみんな輝く果実になろう～

## 4 こども園実践目標

元気いっぱい遊ぶ子ども

～丈夫な体を作る～

～豊かな感性を育てる～



## 5 めざす子どもの姿

### ☆やさしいこども

・ひとりひとりと愛情をもって向き合い、それぞれの個性の違いを認め、伸ばしていく保育を行います。認められることで、自分に自信を持ち、たくさんの愛情に包まれながら生活することで、自然に「やさしい心」を育てていきます。

### ☆たのしくあそぶこども

・こどもが夢中になって遊ぶことのできる環境を設定し、子どもの遊びに介入しすぎず、見守る保育を行います。遊びを通して健やかな体と心を育て、社会性の芽生えを培っていきます。

### ☆もりもりたべるこども

・五感（見る・聞く・嗅ぐ・味わう・触れる）に働きかけながら、「食べたい」という意欲と、食材・食文化への興味・関心の芽を育てていきます。たくさん遊んでお腹がすいたという感覚を知り、皆で楽しく食事をするすることで、何でももりもり食べる子どもを育てていきます。

## 6 運営方針

### ★異年齢保育

・異年齢のこどもが、同じ空間で共に生活し、共に遊ぶことで、「自分より小さい子」との関わり方を覚え、「自分はお兄さんお姉さんなんだ」という年長者の自覚の芽生えを大切にしていきます。また、小さい子は「お兄さんお姉さん」の真似をしながら、生活や遊びのルールを自然に身につけていきます。

### ★保護者の応援団

・保護者の皆さんが安心して仕事ができるように、子育てを応援していきます。保育者ひとりひとりが、こどもの成長を共に見つめる仲間として、一緒に喜んだり、考えたりできる存在でありたいと考えています。

### ★地域社会との交流や連携

・積極的に地域の中に出向き、様々な世代との交流を図っていきます。また、地域の子育て世帯にこども園を開放し、こどもが安心して遊ぶことができる場所を提供します。

### ★次世代の育成

・保育を志す学生が、日常的にこどもと触れ合い、学ぶことのできる環境を提供することで、次の子育て世代を育成していきます。

## 7 保育の計画と評価

・保育の計画は、保育目標が達成するための道筋で、「全体的な計画」と具体的な指導計画から構成されます。保育目標を達成するため、一人一人の子どもの発達に即した保育が展開されるように計画しています。

・保育士等の自己評価、こども園の自己評価を行い、公表し、保育内容の改善を図ります。

## 8 みのりこども園の特色

- 保育と幼児教育の融合
- 0歳からのオムツなし育児の推進
- 脳育の推進
- リトミックを通じた表現活動及びしなやかな身体作り
- わらべうたの伝承
- 野菜の栽培やクッキング等の食育活動の充実
- 積極的な園外保育
- 次世代をにう学生との交流



### オムツなし育児について

・本園では、オムツの外で排泄をする「オムツなし育児」を推奨しています。

・「汚れたら気持ちが悪い」という感覚は、人間の本能として赤ちゃんにも備わっています。おまるやトイレでの排泄を赤ちゃんの頃から経験させていくことで、トイレで排泄すると気持ちがよいという感覚が育っていきます。

・紙オムツは赤ちゃんにとってもお母さんにとっても快適で便利な物ですが、「汚れて気持ちが悪い」という感覚と、「オムツを替えてもらって気持ちがよい」という感覚が育ちにくい傾向があります。おまるやトイレでの排泄と平行して、布オムツの使用をおすすめします。また、布オムツを使用することで、毎日大量に出る使用済みの紙オムツのごみが削減され、環境問題改善に向けた取組にも繋がります。

・布オムツに気軽に取組んでいただけるように、布オムツのリースも行ってあります→ P.19参照

# みのりこども園の概要

名称 : みのりこども園  
所在地 : 宮城県仙台市青葉区木町通2丁目3番39号  
電話番号 : 022-779-5535  
設置者 : 学校法人 曾根学園  
★住所 同上  
★電話番号 022-717-4550  
認可年月日 : 令和5年3月31日 (令和5年4月1日開業)  
施設の種類 : 保育所型認定こども園  
定員 : 47名



## ◆沿革

平成29年4月 学校法人曾根学園が、小規模保育事業A型として、仙台幼児保育専門学校2号館の校舎1階を改修し開園する。

令和5年4月 仙台幼児保育専門学校2号館の校舎2階を3歳以上児保育室として改装し、1階保育室及び調理室の一部改装を行い、認定こども園に移行する。

## ◆保育内容

○普通保育 保護者の方が就労または病気などのためにお子さんの保育が困難な場合、保護者の方に代わって保育を行います。

○乳児保育 生後4ヶ月からのお子さんをお預かりします。

○一時預かり保育 7:15~18:15の中で、必要に応じて入園児以外のお子さんをお預かり致します。詳細は別紙「一時預かりのしおり」参照。

## ◆クラス編成

### 3歳未満児 果物グループ

年齢の目安	0歳児	1歳児	2歳児	合計
グループ名	もも	ばなな	りんご	
定員	3名	8名	9名	20名

- ・月齢の近いお子さんでグループを編成し保育を行います。
- ・その年度の状況によって、学年をまたいだ混合グループになることがあります。
- ・各グループの人数はお子さんの状況に応じて年度初めに編成します。※年度途中に変動することもあります。

### 3歳以上児 木の実グループ

年齢	3歳児	4歳児	5歳児	合計
グループ名	どんぐり	くるみ	まつぼっくり	
定員	2号認定各8名・1号認定各1名			27名

◆職員構成

理事長	1
園長	1
主幹	1
副主幹	2
保育教諭(保育士)	10
保育士	3
栄養士	1
技師(調理員)	2
非常勤技師(調理員)	2
事務員	1
合計	24

◆嘱託医

(小児科)

木町小児科医院

仙台市青葉区柏木3丁目1番43号

☎022-273-3505

(歯科)

pmj 木町通デンタルクリニック

仙台市青葉区木町通1丁目8番28号 木町通ビル2階

☎022-234-5550

◆保育時間

7:15

8:30

16:30

18:15

19:15

保育短時間認定	延長保育 (有料)	保育短時間利用		延長保育 (有料)	延長保育 (有料)
保育標準時間認定	保育標準時間利用				
1号認定	預かり保育 (有料)	教育時間利用		預かり保育 (有料)	
	7:15	8:30		16:30	18:30

※土曜日は延長保育はありません。18:15閉園となりますのでご注意ください。

健康を守るために

・嘱託医による健康診断を行っています。

★内科健診 年2回

★歯科健診 年1回



・病気や保健衛生について、嘱託医や保健師の指導に基づき保育を行っています。

・SIDS（乳幼児突然死症候群）から赤ちゃんを守るために以下のことを行っています。

★うつぶせ寝を直しています。

★睡眠中はお子さんの傍を離れず、顔色や呼吸状態を5分毎に観察し記録しています。

・一人一人の健康観察を行い、元気に過ごせるように配慮しています。安全保育に努めておりますが、元気なお子さんを集団でお預かりしておりますので、擦り傷や打撲などの怪我が生じることがありますことをご了承ください。

・感染症の予防として玩具の清拭をしています。感染症が発生した場合は、次亜塩素酸ナトリウム液で室内や遊具を消毒しています。

・全職員が、毎月1回「腸内細菌検査」を受けています。

## 安全を守るために

- ・毎月1回以上避難訓練を行っています。（火災・地震・不審者侵入・水害・弾道ミサイル等）
- ・年1回、消防署員立ち合いによる消防訓練を行い、指導を受けています。
- ・不審者侵入に備えて玄関はオートロックとなっております。迅速な通報ができるように保育士は発信用の携帯電話を持ち歩いております。
- ・全職員が年1回、応急手当・心肺蘇生法などについての救命講習を受けています。
- ・毎月1回、遊具・保育室・園庭等の安全点検を行っています。
- ・こども園に在籍しているお子さんは、日本スポーツ振興センターの保険に毎年加入していただきます。自己負担額は、お子さん1名につき250円です。

## 災害時対策

- ・災害が発生した場合は、こども園 又は 指定された場所（仙台幼児保育専門学校 仙台市立第二中学校）へお迎えに来て下さい。

※避難先を玄関に掲示します。

※避難状況はコドモン（保育アプリ）や緊急配信メールにて随時お知らせいたします。

※連絡がとれない時は、次の方法をご参照下さい。

### 災害伝言ダイヤル「171」

★災害発生時全国どこからでも伝言の録音や再生ができます。

★伝言再生の使い方

「171」+「2」+「022-779-5535」（みのり保育園）

- ・警報が発令された場合や危険が予測される場合の送迎は十分に気を付けて下さい。
- ・在園児3食分の食糧（離乳食、アレルギー食含）と飲料水を備蓄して、帰宅が困難な場合に備えております。

## 休園について

### ・規定の休園日

★日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

※一号認定の方は、上記休園日の他に春夏冬休みがあります。（年間行事予定表参照）

### ・臨時休園を行う場合

★災害等による危険が予測されるため、仙台市が当該保育所の臨時休園等の意思決定を決定した時

★弾道ミサイルが東北地方の領土・領海内に落下した、もしくは落下の恐れがある時

★施設の消毒が必要な感染症が発生した時



## 虐待防止のための措置について

• お子さんの人権擁護、虐待の防止に関する職員の研修を行うとともに、職員による虐待などの行為を禁止しています。

• 職員又は養育者による虐待を受けたと思われるお子さんを発見した場合は、速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、児童相談所等適切な機関に通告します。

## 個人情報の取り扱いについて

• 個人情報の取り扱いにあたり、個人情報の重要性を深く認識するとともに、「仙台市個人情報保護条例」などの法令を遵守し、個人情報の保護の徹底に努めます。

• 写真や動画撮影について

★園内での写真・動画の撮影はご遠慮ください。

★職員が撮影した保育中の写真をコドモン（保育アプリ）で公開、販売しています。

★行事の際の撮影や写真販売により購入した写真は、ご家庭内でご覧になり、メディアに投稿したり、SNSなどに載せないようにお願いします。

※写真撮影に不都合がある場合はあらかじめ職員にお知らせください。

## 守秘義務について

• 保育の運営上知り得た入園児童及び保護者の秘密を保持します。

• 職員でなくなった場合においても同様に秘密を保持します。

## 苦情対応について

• 苦情に迅速に対応するため、次のような体制をとっております。園に対しての意見や要望などがありましたら、いつでもご相談ください。

★苦情解決責任者（園長）                      ★苦情受付担当者（主幹） ☎022-779-5535

★第三者委員                      学校法人曾根学園 監事                      ☎022-717-4550

## 利用料金について

### (1) 特定保育に係る利用者負担（保育料）

仙台市が定める利用者負担額（月額）を、お子さまの保育を実施する月の25日までに当園へお支払いただきます。なお月途中の利用開始、利用終了時の保育料は、仙台市指定の方法によります。

### (2) 延長保育料等

区 分	料 金
保育標準時間認定の方の、利用時間帯を超える利用	<p>18:16から時間外料金が発生します。（200円/15分）</p> <p>仕事及び通勤時間の関係で、恒常的に時間外保育を利用される方は、18:16～19:15の時間帯で月額料金を申請いただけます。（3,000円/月）</p> <p>※月額申請の方はおやつがでます。</p>
保育短時間認定の方の利用時間帯を超える利用 (合計11時間/日以内の場合)	<p>A～C5階層 無料</p> <p>C6階層～ 以下の料金</p> <p>3歳未満児 第1子1,000円/月 第2子以降500円/月</p>

### (3) 1号認定児童 保育料及び預かり保育料

特定教育時間（保育時間） 8：30～16：30

①保育料 月額25,700円（幼児教育・保育の無償化の対象となります。）

#### ②預かり保育

早朝保育 7：15～ 8：30

延長保育 16：31～18：30

（18：30以降の延長保育はありません。）

月単位で利用申請をされる方…月額15,000円

日単位で利用される方……………日額1,500円

(4) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
入園に係る費用	帽子、ビニールケース、ビニール巾着、誕生カード、ボックスティッシュ	入園時 2,000円 ※A階層の方 減免有
進級に係る費用	ビニールケース、ビニール巾着、誕生カード、ボックスティッシュ	進級時 1,000円 ※A階層の方 減免有
保険料	日本スポーツ振興センター災害共済給付掛け金	年額 250円
布団リース	敷き布団・タオルケット・毛布3点セット	月額 1,000円 ※A階層の方 減免有
布オムツリース	布オムツ20枚1セット	1セット 530円 ※A階層の方 減免有
紙オムツ処分費	紙オムツ廃棄手数料	月額 300円 ※A階層の方 減免有
教材・消耗品費 (3歳未満児)	感触遊びや季節の教材 ビニール袋、ウェットティッシュ、ティッシュペーパー等の消耗品	4月・10月 各1,800円 ※A階層の方 減免有
教材・消耗品費 (3歳以上児)	画用紙、折り紙、絵の具、のり、テープ類等の日常教材、季節の教材 ビニール袋、ウェットティッシュ、ティッシュペーパー等の消耗品	月額 3,000円 ※A階層の方 減免有
年間購読絵本 (3歳以上児)	文字・数・自然・科学・社会等の補助教材	月額 400円
主食費 (3歳以上児)	ご飯・パン等の主食	月額 1,000円
副食費 (3歳以上児)	おかず、汁物、デザート等の副食	月額 4,500円 ※ A・B階層の方 無料
野外活動費 (3歳児以上児)	野外活動／園外保育交通費等積立金	月額 500円
個人教材費① (3歳以上児)	粘土、粘土板、粘土ベラ、粘土ケース、クレヨン、自由画帳、縄跳び	入園時 3,000円
個人教材費② (4～5歳児)	粘土、自由画帳	進級時 1,000円
口座振替手数料	七十七銀行	1回 110円
※3歳以上児毎月徴収額合計		月額 9,400円

※1号認定で非課税世帯の方は、非課税証明書の提出が必要です。

※保育料A階層の方は、実費徴収費用が月額2,500円まで減免が適用されます。

## 児童に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額

### (1) 賠償責任保険・傷害保険・・・「ほいくのほけん」

全国私立保育園連盟

対人対物 1名・1事故10億円

死亡・後遺障害 230万円

入院（1日あたり） 3,000円

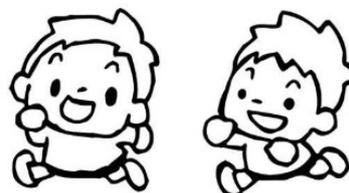
通院（1日あたり） 2,000円

### (2) 災害給付・・・日本スポーツ振興センター

施設の責任の有無を問わず、保育中の怪我や事故が起きたときにその治療費に対する災害給付金の支払いを行うもの

- ・ 負傷、疾病・・・医療費総額の4割の額
- ・ 障害見舞金・・・最大3,770万円～82万円
- ・ 死亡見舞金・・・最大2,800万円

※法改正により、予告なく変更となることがあります



## こども園の給食について

当園の保育目標の中に「もりもりたべるこども」という子どもの姿が盛り込まれています。

食は健康な心と身体を作る基盤となる大切なものです。園生活の中で様々な食材に触れ、味わい、みんなで楽しく食べることで、食に対する意欲と豊かな人間性を育てていきたいと考えています。

こども園の食事は、3歳未満児が1日に必要な栄養量の50%、3歳以上児が45%を摂取することを目安に提供しています。また、新鮮で季節感のある食材を提供することを大切にしています。

午前のおやつ	昼食	午後のおやつ
9:30頃	11:10~12:00頃	15:00頃
せんべい ビスケットなど 牛乳(60~100cc)	主食… ごはん パン 麺 主菜… 肉 魚 卵 豆腐料理など 副菜… 煮物 和え物 汁物など デザート… 果物	手作りおやつ 牛乳 3歳未満児(60~100cc) 3歳以上児(180cc)

※3歳以上児は、午前のおやつは提供はありません。朝ごはんをしっかり食べてきてください。

### ●食育活動

◇季節の野菜や果物をプランターで栽培しています。子どもと一緒に水遣り等のお世話をしながら生長を楽しみにしています。収穫した野菜は、自然の恵みに感謝しながら収穫祭をしたり、給食に入れて味わっています。

◇季節の食材を見たり触れたり、自分たちで調理したりする経験を大切にしています。作る喜び、味わう楽しみ、自分で作ったという達成感が食の意欲へと繋がっています。

◇楽しい雰囲気の中で食事をしながら、食具の使い方や使い方や食事のマナーを少しずつ伝えています。

また、調理の職員との交流を大切に、お互いの顔が見えることで、食事を作ってくれたことに感謝の気持ちを持てるようにしています。



★献立表 . . . . . 毎月作成し配布します。

★離乳食 . . . . . 個々の発達に応じて無理なく進めていきます。

★ミルク . . . . . ミルク・哺乳瓶・乳首は園で用意します。冷凍母乳にも対応します。

★アレルギー食 . . . . . 食物アレルギーによって食事に制限が必要な場合は、医師の診断書に基づいた対応をしています。必要な方はご相談ください。

※コップ・おしぼり・エプロンは毎日洗い、清潔なものを持ってきてください。

# こども園の生活について

## 0歳児 もも〇グループの一日

時間	日課	子どもの活動	保護者の皆様へ
7:15	随時登園・検温 手洗い・自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と一緒に登園する。</li> <li>・保護者の方に手洗いと排泄の確認をしてもらう。</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶をし、健康観察を受ける。</li> <li>・保育士と好きな遊びを楽しむ。</li> </ul>	(朝) ※布オムツの方は紙から布へ交換をお願いします。紙オムツの方も汚れていたら交換して下さい。
8:45	排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
9:20	手洗い おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石鹸で手を洗ってもらう。</li> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> <li>・必要に応じて午前睡をする。</li> </ul>	
9:50	排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
10:00	クラス活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と月齢や発達に応じた遊びを楽しむ。</li> <li>* 戸外遊び (園庭での遊び、散歩など)</li> <li>* 室内遊び (ふれあい遊び、感覚遊び、運動遊び、リズム遊びなど)</li> </ul>	
	排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
	手洗い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石鹸で手を洗ってもらう。</li> </ul>	
11:15	昼食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、昼食を食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> </ul>	
12:00	排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
12:15	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士に傍についてもらい安心して眠る。</li> </ul>	
14:45	目覚め 排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機嫌よく目覚める。</li> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
	検温		
	手洗い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石鹸で手を洗ってもらう。</li> </ul>	
15:00	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> </ul>	(帰り) ※布オムツの方は布から紙へ交換をお願いします。紙オムツの方も汚れていたら交換して下さい。
15:45	自由遊び 排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士と好きな遊びを楽しむ。</li> <li>・保育士と一緒にオマルにすわる。(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
	随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶を交わして帰る。</li> </ul>	
18:15	延長保育 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室で大きい子と一緒に過ごす。</li> <li>・食前の挨拶をし、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をし、口すすぎをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロッカーを整理し、補充が必要な物を確認してください。</li> <li>・個人ポケットや掲示物を確認して下さい。</li> </ul>
19:15	自由遊び 全員降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で静かな遊びをしながら、お迎えを待つ。</li> </ul>	

1歳児 ばななグループの一日

時間	日課	子どもの活動	保護者の皆様へ
7:15	随時登園・検温 手洗い・自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と一緒に登園する。</li> <li>・保護者の方に手洗いと排泄の確認をしてもらう。</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶をし、健康観察を受ける。</li> <li>・保育士や友だちと好きな遊びを楽しむ。</li> <li>・遊んだおもちゃなどを片付ける。</li> </ul>	(朝) ※布オムツの方は紙から布へ交換をお願いします。紙オムツの方も汚れていたら交換して下さい。
8:45	排泄 (オムツ交換)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレやオマルで排泄し手洗いをする。</li> <li>(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
9:20	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> <li>・エプロンを片付け手洗いをする。</li> </ul>	
10:00	クラス活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士や友だちと年齢や発達に応じた遊びを楽しむ。</li> <li>* 戸外遊び (園庭での遊び、散歩など)</li> <li>* 室内遊び</li> <li>(ふれあい遊び、感覚遊び、運動遊び、リズム遊び、制作活動など)</li> </ul>	
	排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレやオマルで排泄し手洗いをする。</li> <li>(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
11:15	昼食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、昼食を食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> </ul>	
12:00	排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おしぼり、エプロンを片付け手洗いをする。</li> <li>・トイレやオマルで排泄し手洗いをする。</li> <li>(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
12:15	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・布団に入り安心して眠る。</li> </ul>	
14:45	目覚め 排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機嫌よく起きる。</li> <li>・トイレやオマルで排泄し手洗いをする。</li> <li>(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	
15:00	検温 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> </ul>	(帰り)
15:45	自由遊び 排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おしぼり・エプロンを片付け手洗いをする。</li> <li>・保育士や友だちと好きな遊びを楽しむ。</li> <li>・トイレやオマルで排泄し手洗いをする。</li> <li>(オムツを替えてもらう。)</li> </ul>	※布オムツの方は布から紙へ交換をお願いします。紙オムツの方も汚れていたら交換して下さい。
	随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶を交わして帰る。</li> </ul>	
18:15	延長保育 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室で大きい子と一緒に過ごす。</li> <li>・食前の挨拶をし、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をし、口すすぎをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロッカーを整理し、補充が必要な物を確認してください。</li> </ul>
19:15	自由遊び 全員降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で静かな遊びをしながら、お迎えを待つ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人ポケットや掲示物の確認をして下さい。</li> </ul>

## 2歳児 りんご🍏グループの一日

時間	日課	子どもの活動	保護者の皆様へ
7:15	随時登園・検温 自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と一緒に登園する。</li> <li>・保護者の方に排泄の確認をしてもらう。</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶をし、健康観察を受ける。</li> <li>・保育士や友だちと好きな遊びを楽しむ。</li> <li>・遊んだおもちゃなどを片付ける。</li> </ul>	(朝) ※お子さんと一緒にトイレに行き排泄を済ませて下さい。オムツの方はパンツに履き替えて下さい。
8:45	排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレで排泄し手洗いをする。</li> </ul>	
9:30	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> <li>・手洗い、口すすぎをする。</li> </ul>	
10:00	クラス活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士や友だちと年齢や発達に応じた遊びを楽しむ。</li> <li>* 戸外遊び（園庭での遊び、散歩など）</li> <li>* 室内遊び</li> <li>(ふれあい遊び、感触遊び、運動遊び、リズム遊び、制作活動、ごっこ遊びなど)</li> </ul>	
11:30	排泄 昼食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレで排泄し手洗いをする。</li> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、昼食を食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> <li>・おしぼりを片付け、手洗い、口すすぎをする。</li> </ul>	
12:00	排泄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレで排泄し手洗いをする。</li> </ul>	
12:30	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・布団に入り安心して眠る。</li> </ul>	
14:45	目覚め 排泄 検温	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機嫌よく起きる。</li> <li>・トイレで排泄し手洗いをする。</li> </ul>	
15:00	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をして楽しい雰囲気の中、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をする。</li> <li>・おしぼりを片付け手洗い、口すすぎをする。</li> </ul>	
15:45	自由遊び 排泄 随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士や友だちと好きな遊びを楽しむ。</li> <li>・トイレで排泄し手洗いをする。</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶を交わして帰る。</li> </ul>	(帰り) ※必要な方は布パンツから紙パンツに履き替えてお帰り下さい。
18:15	延長保育 おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室で大きい子と一緒に過ごす。</li> <li>・食前の挨拶をし、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をし、口すすぎをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロッカーを整理し、補充が必要な物を確認してください。</li> <li>・個人ポケットや掲示物を確認してください。</li> </ul>
19:15	自由遊び 全員降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で静かな遊びをしながら、お迎えを待つ。</li> </ul>	

### 3歳以上児 木の実 ♣ グループの一日

時間	日課	子どもの活動	保護者の皆様へ
7:15	随時登園 自由遊び (合同保育)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と一緒に登園し、持ち物を決められた場所に置く。(上着・かばん・おしぼり等)</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶をし、健康観察を受ける。</li> </ul>	(朝) <ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんに名札をつけて下さい。(4~5月のみ)</li> </ul>
9:30	片付け	<ul style="list-style-type: none"> <li>・室内、または園庭で遊ぶ。</li> <li>・遊んだおもちゃなどを所定の場所へ片付ける。</li> <li>・排泄をすませて、保育室に入る。</li> <li>・手洗い、うがいをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんが持ち物を所定の場所に置くのを見守って下さい。</li> </ul>
9:45 10:00	朝の集まり クラス活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集まりに参加する。</li> <li>・各年齢に応じた活動をする。</li> <li>* 戸外遊び(園庭、散歩他)</li> <li>* 室内遊び(ごっこ遊び、制作活動、運動遊び、リズム遊び他)</li> <li>* 畑(野菜の観察、草取り、収穫など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんに「いってきます」と声をかけて出かけて下さい。</li> </ul>
11:45	食事準備 食事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄手洗いを済ませ、食事の準備をする。</li> <li>・食前の挨拶をし、楽しい雰囲気の中で食事をする。</li> <li>・食後の挨拶、口すすぎや歯磨きをする。</li> </ul>	
13:00	休息準備 午睡・休息	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊んでいたおもちゃなどを片付け、排泄する。</li> <li>・午睡する子はパジャマに着替え、静かに布団に入り、眠る。</li> <li>・午睡しない子は静かな遊びをして、体を休める。</li> </ul>	
14:00	目覚め	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機嫌よく起き、着替えをして布団をたたんだり、使ったおもちゃを片付けたりする。</li> <li>・排泄し、手洗い、うがいをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんに「ただいま」と声をかけて下さい。</li> </ul>
14:45	帰りの挨拶 集まり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰りの挨拶をする。</li> <li>・お話を聴いたり、絵本や紙芝居をみる。</li> <li>・今日1日をみんなで振り返り、明日の話聞く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人ポケットや掲示物を確認してください。</li> </ul>
15:00	おやつ  自由遊び 随時降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前の挨拶をし、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をし、口すすぎをする。</li> <li>・園庭または室内で元気に遊ぶ。</li> <li>・保護者の方と一緒に保育士と挨拶を交わして帰る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんの様子は、コドモンで配信します。</li> <li>・お子さんが遊んでいたおもちゃと一緒に片付けてからお帰り下さい。</li> </ul>
18:15	延長保育 おやつ  自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室で小さい子と一緒に過ごす。</li> <li>・食前の挨拶をし、おやつを食べる。</li> <li>・食後の挨拶をし、口すすぎをする。</li> <li>・室内で静かな遊びをしながら、お迎えを待つ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名札を付けている場合は外してください。</li> <li>・ロッカーを整理し、補充が必要な物を確認してください。</li> </ul>
19:15	全員降園		

# 保護者の皆様へ

★こども園を利用するにあたってのお願いと注意事項です。必ずご確認ください。

## 健康管理について

### ○登園時の健康について

登園時に健康状態を観察し、健康状態のすぐれないお子さんはお預かりできない場合があります。

### ○発熱について

登園前に熱を計り、平熱より1℃熱が高い場合は家庭療養をお願いします。登園してからの急な発熱については連絡させて頂きますので、状況に応じてお迎えをお願いします。また、高熱が出た場合は解熱後24時間は家庭療養をお願いします。

保育中に38℃を超える発熱があったときは、至急お迎えをお願いします。また、顔色がすぐれなかったり、いつもの元気がない場合などもお迎えをお願いすることがあります。

### ○感染性の病気について

お子さんが感染性の病気にかかったときは、こども園に通っていることを主治医に伝え、その指示に従って下さい。

また、血液・吐物・便が付着したものは洗わずにお返しします。玄関外のバケツに保管しておきますので、ご家庭での消毒などをお願いします。

伝染性の疾患に感染した場合は必ずこども園にお知らせ下さい。同居家族が感染した際もお知らせ下さい。症状が落ち着いて登園した際には、保護者の方に登園確認書を記入して頂きます。

### ○予防接種・健診について

集団生活となります。国で定められた予防接種や健診は受けるようにして下さい。

### ○薬の服用について

保育中に薬の服用が必要な場合は、「薬依頼表」に必要事項を記入し、服用する薬（1回分）と一緒に職員に手渡して下さい。市販の薬は預かることができません。詳しくはP22～23の「保育所における薬の取り扱いについて」をご覧ください。

### ○家庭で薬を服用している場合について

こども園で薬の服用がないときでも、家庭で朝夕服用している場合は、保育士に口頭でお知らせ下さい。気管支拡張テープを貼って登園した場合も、保育士に口頭でお知らせ下さい。

### ○お願い

発熱や感染症に罹患した後は、食欲が戻り戸外遊びができるなど、十分に体力が回復してから登園するようにお願いします。また、アレルギー以外が原因の咳は主治医と相談いただき、なるべくご自宅で経過観察をお願いします。

☆大切な連絡（体調面・服薬・送迎者の変更等）は、連絡帳に記入するだけでなく、直接口頭でもお話し下さい。

## 保育アプリ（コドモン）への導入について

- 当園ではこども園とご家庭との情報共有を円滑にするため、保育アプリ（コドモン）を導入し、園生活の様子などをわかりやすく発信しています。
- 保育中はコドモンを確認することができないため、連絡帳を確認した上で保育に入ります。連絡帳はできるだけ、登園前に送信していただくと助かります。

## 衣服について



- 子どもたちはたくさん遊び、遊びを通して運動機能を発達させていきます。遊ぶことでたくさん汗をかきますので、なるべく厚着をさげ、衣類は大人よりも1枚少なめを目安にし、汗をかいたら下着や服を取り換えるようにしていきます。着替えは清潔なもの、体のサイズに合ったものを準備して下さい。裏起毛やヒートテックの衣服・肌着は、お子さんが自分で体温調節しづらくなってしまいうため推奨しておりません。
- 着替えのしにくい服は、自分でしようとする自立心の妨げともなります。できるだけ上下離れた服をご準備ください。子どもが自分で扱いやすく、着脱を習得しやすくなります。

## 送迎について



- 登降園時はお子さんと一緒に職員に挨拶をしましょう。
- 送迎は保護者の方の責任において行って頂きます。保護者以外の方の送迎の場合、必ず事前にお知らせください。
- 送迎時、玄関のインターフォンを鳴らし、カメラにみのりプレートを近付けて提示してください。確認後解錠します。提示のない場合は、お名前を確認させていただきます。
- 出入りの際はお子さんから目を離さないよう、十分な注意をお願い致します。また、他のお子さんが一緒に外に出てしまわないよう、内玄関鍵・玄関扉・駐車場門扉上部鍵は必ず施錠の確認をお願いします。
- 登降園時、必ずコドモンでの打刻をお願いします。  
登園時→玄関を入れてすぐに打刻する。  
降園時→お帰りの用意を全て済ませ、出る直前に打刻する。
- 子ども（兄弟も含む）を車内に残したまま車を離れないで下さい。また、貴重品は必ずお持ちください。
- 保育時間内のお迎えをお願いします。遅くなる場合は必ず電話での連絡をお願いします。
- 内扉のカギを施錠するようにお願いします。子どもが自分で鍵を開けて外に出て行ってしまうと大変危険です。
- 緊急連絡先がいつもと異なる場合（出張・お仕事がお休みの場合等）は、必ず口頭で職員にお伝え下さい。

## お休みの連絡について

- お休みの連絡は朝9：00までをお願いします。  
※9：00まではコドモン、それ以降は電話でお願いします。
- 連絡の際はお休みの理由もお知らせください。伝染性の疾患の場合は、時間を問わず、診断を受けた時点で保育園までお知らせ下さい。
- 保育中はコドモンを確認することができないため、急ぎの連絡は電話でお願いします。
- お休みすることが事前に分かっているときは、当日ではなく前もってお知らせください。

## その他のお願い

- 家庭状況に変更があった場合（例：引っ越しをした・勤務先が変わった 等）は職員にお声掛けください。速やかに変更届の提出をお願い致します。
- 個人のウォールポケットは、園からのお知らせのために使用します。個人的なやりとりでの使用はご遠慮下さい。
- 配布物等は個人のウォールポケットにお入れしますので、毎日お迎えの際にご確認下さい。





## 各種申し込み



### 延長保育・土曜保育について

- 保育認定区分が標準時間の方は、18:16～19:15の時間帯は延長保育となり、3000円／月になります。別途申し込みが必要です。
- 保育認定区分が短時間の方と1号認定の方は、7:30～8:30・16:31～18:30の時間帯は延長保育となり別途料金が掛かります。P. 8の延長保育料等の表を参照ください。
- 延長保育申請をされていない方は**18:15までに降園**となります。18:16以降は保育時間外となり、**200円／15分**の料金が加算されます。月内に18:16を2回過ぎてしまった場合には**自動的に月額3,000円の請求となります**のでご了承ください。
- 土曜保育を利用される方は事前に登録が必要となります。申し込み用紙をお渡ししますので必要な方はお知らせ下さい。土曜保育は**お仕事の方のみのお預かり**となっております。お仕事以外の理由で保育を希望される場合は、その都度ご相談下さい。

### 布団リースについて

- お昼寝用の布団をリース契約することができます。必要な方はお申込み下さい。

布団リース・・・・・・・・１０００円/月      ※1日のみ使用する場合 １００円/日  
※週末に布団カバーの交換をお願いします。クリーニングは専門業者に依頼しており、交換用のカバーは押し入れに保管してあります。  
※タオルケットは月末にクリーニングとなります。  
※毛布と布団は年2回、専門業者によるメンテナンスクリーニングがあります。

### 布おむつリースについて

- 布おむつをリース契約することができます。

布おむつリース・・・・・・・・２０枚／１セット ５３０円

※こども園で**紙おむつ**を貸し出す場合は、1枚 25円の実費徴収となります。

※毎月15日頃に集金袋で徴収します。

### 紙オムツ処分について

- 希望される方は園で使用済み紙オムツの廃棄を行います。

月単位での申し込み・・・・・・・・３００円/月      ※基本的には月単位での申し込みです。

日単位での申し込み・・・・・・・・２０円/日      ※毎月15日に集金袋で徴収します。

### 保険について



- 入園時に独立行政法人日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」に加入して頂きます。

保育中に生じた事故や怪我などは、上記の保険が適用となります。※自己負担金250円／年

# もちもの（未満児 0・1・2歳児）

※すべての持ち物に、必ず名前を記入して下さい

## ☆毎日持ってくる物

- おしぼり 2枚（乾いたもの） ※午前のおやつはウェットティッシュを使用します。
- 食事用エプロン 3枚 ※上手に食事ができるようになったら、昼食時に1枚のみの使用となりますが、メニューによってはおやつ時でも使用する場合があります。常時ロッカーに予備を準備しておいてください。2歳児は後期からは使用しません。
- コップ （割れないもの）
- おしぼりケース（年度初めは園で用意してお渡しします）
  - ※子どもが自分で開けやすいように、**ファスナー部分に紐をつけて**下さい。
  - ※自分の物がわかるように、油性ペンで絵を描き、記名して下さい。
- バスタオル（オムツ交換用）1枚 …………… ※0・1歳児

※成長とともに不要になる場合もあります。その際は声がけします。



- ※おしりがあたる位置に名前を記入してください。
- ※バスタオルを半分に折り、輪になる部分が上になっている状態です。
- （バスタオルを半分に切って使用しても構いません。）

## ☆園に置いておく物

※毎日確認して、足りなくなった分を補充して下さい。

- 帽子 （園で用意してお渡しします） ※週末に持ち帰り、お洗濯をお願いします。
- 着替え （肌着3～4枚程度 ※厚手でなく上下別々の物 ・上衣、ズボン3～4枚程度・靴下1～2足）
- おむつ 10組程度 ※丸めた時に名前が見えるよう、**お尻側のテープ下**に1枚1枚名前を記入して下さい。
- おむつカバー 3～4枚程度 ※布おむつの方のみ
- バスタオル（オムツ交換用予備） 1枚 …………… ※0・1歳児
- おしりふき
- 外用靴 （園用に置いたままにします）
- スモック （絵具等の制作活動時に使用します） …………… ※1・2歳児
- 上靴 （専門学校の大ホールで遊ぶ時などに使用します。 ※2歳児

## ☆週末・月末に持ち帰る物

- 布 団 （毎週末に持ち帰り、干したり、シーツ類のお洗濯をして下さい。）
  - ※布団リースの方は**毎週末にシーツ交換**をお願いします。  
タオルケット・毛布は月1回、月末のシーツ交換時のみの交換となります。
  - ※布団リースの方でも、**可能な方はご家庭からタオルケットをご持参ください。**  
（自分の布団が識別できるように。）
  - ※タオルケットは週末に持ち帰り、お洗濯をお願いします。
- 帽子
- 外用靴 （月末に持ち帰り、サイズチェックとお洗濯をお願いします。）
- 上靴 （月末に持ち帰り、サイズチェックとお洗濯をお願いします。）

## ☆園全体で使用する物

※名前を書かないで持って来て下さい

- タオル2枚 （雑巾用） ※ご協力頂ける方はお願いします。

# 🌳 もちもの（以上児 3・4・5歳児）

※すべての持ち物に、必ず名前を記入して下さい

## ☆毎日持ってくる物

○水筒（水かお茶）

○はし・スプーンセット

○おしぼり 2枚（乾いたもの）

○コップ（割れないもの）

○コップ袋

○おしぼりケース（年度初めは園で用意してお渡しします）

※子どもが自分で開けやすいように、ファスナー部分に紐をつけて下さい。

※自分の物がわかるように、油性ペンで絵を描いて下さい

○通園用リュックサック

※お子さんが自分で持ち運びするものです。開閉、物の出し入れがしやすいものがお勧めです。

○歯ブラシ（歯ブラシケースに入れてお持ちください。）

## ☆園に置いておく物

※毎日確認して、足りなくなった分を補充して下さい。

○帽子（園で用意してお渡しします） ※週末に持ち帰り、お洗濯をお願いします。

○着替え（肌着3～4枚程度 ※厚手でない物 上衣、ズボン3～4枚程度 靴下1～2足）

○おしりふき（必要に応じてご用意ください。）

○スモック（絵具等の制作活動時に使用します）

○パジャマ（巾着袋に入れてお持ちください。）

○上靴（専門学校の大ホールで遊ぶ時や避難時などに使用します。）

○上靴入れ袋

## ☆週末・月末に持ち帰る物

○布 団（毎週末に持ち帰り、干したり、シーツ類のお洗濯をして下さい。）

※布団リースの方は毎週末にシーツ交換をお願いします。  
タオルケット月1回、月末のシーツ交換時のみの交換となります。  
毛布は年2回、業者（10・3月頃）クリーニング時に交換となります。

※布団リースの方でも、可能な方はご家庭からタオルケットをご持参ください。  
（自分の布団が識別できるように。）

※ご持参されたタオルケットは週末に持ち帰り、お洗濯をお願いします。

○帽子

○外用靴（月末に持ち帰り、サイズチェックとお洗濯をお願いします。）

○パジャマ（週末に持ち帰りお洗濯をお願いします。）

○上靴（月末に持ち帰り、サイズチェックとお洗濯をお願いします。）

○上靴入れ袋

○防寒着（ジャンパー等）を脱いだ後フックに掛けますので、掛けやすいよう大きめにフープを付けてください。

## ☆園全体で使用する物

※名前を書かないで持って来て下さい

○タオル2枚（雑巾用） ※ご協力頂ける方はお願いします。

## こども園におけるくすりの取り扱いについて

日頃こども園運営につきまして、ご理解ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、仙台市ではこども園が集団生活であることから、くすりの取り扱いについては、仙台市医師会からの指導を受け、くすりの管理や与薬による事故防止に努めているところです。

本来、乳幼児のくすりは医師の指示に基づいて、保護者が与えるものとなっております。ただし、やむを得ず、保護者が与えることができない場合は、保護者の依頼を受け、所定の「依頼票」に基づいて保育士が代わって与えることとなります。

保育所におけるくすりの取り扱いについては、下記のようにいたしますので、趣旨をご理解いただき、ご協力をよろしくお願いいたします。

### 記

- 1 かかりつけ医を受診するときは、お子さんが現在、保育所に入所していることと、「保育所は原則としてくすりは預からない」ことをお伝えください。
- 2 慢性の病気（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アレルギー疾患など経過が長引くような病気）で継続してくすりを与えなければならない場合にはかかりつけ医または嘱託医の診断書を提出してください。
- 3 くすりは、お子さんを診察した医師が処方したものに限りです。また、初めて使用するくすりについては対応できません。初回は保護者が与え、お子さんの様子をご確認ください。
- 4 「熱が高くなった時」「咳が出た時」「発作が起こった時」などのように症状の判断を要する場合は、保育所としてはその判断ができないので、くすりはお預かりできません。
- 5 座薬、吸入薬はお預かりできません。ただし、やむを得ない場合（熱性けいれんや気管支喘息など）は医師からの具体的な指示の示された診断書を提出してください。使用にあたっては、そのつど保護者にご連絡しますのでご了承ください。
- 6 かかりつけ医には、可能であるならば1日2回の処方や、1日3回でも時間を変更し、朝・夕方・夜寝るときに服用しても良いかどうか、お尋ねください。
- 7 持参するくすりについて
  - ①くすりには必ず所定の「依頼票」を添えてください。なお「薬剤情報提供書」がある場合には、それも添えてください。
  - ②くすりは1回分ずつにわけて、当日分のみご用意ください。
  - ③与薬事故防止のためにも袋や容器、包みなどの一つ一つにお子さんの名前を記載してください。

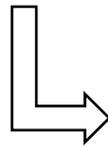
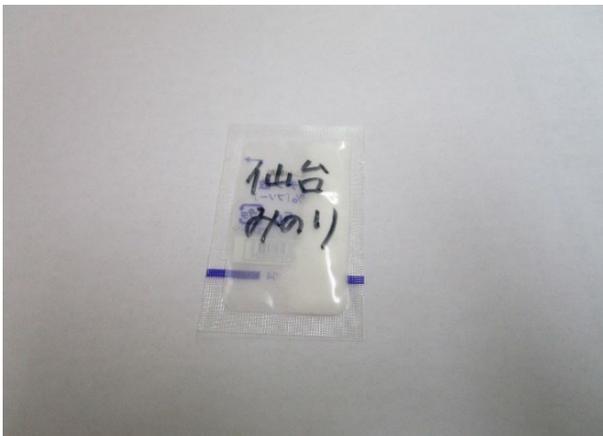
## 【薬の依頼票】

みのりこども園園長 宛 年 月 日提出  
 医師の診察を受けたところ、下記のとおり指示がありましたので園での投与をお願いします。

クラス		児童名		保護者名		受診した病院名 TEL (      )
病名及び症状						処方月日
扱 に つ い て	薬 の 種 類	飲 み 薬		ぬ り 薬		その他の薬
		・水薬 (      種) ・粉薬 (      種) ・錠剤 (      種)		塗るところ		
薬 の 取 間	・昼食前 ・昼食後 ・その他 (      時      分頃)		・      時      分頃 ・その他 (      )		・      時      分頃 ・その他 (      )	
					保管の仕方 ・室温 ・冷蔵庫	
こども園記載	受領者サイン	投与者サイン・実施状況など			投与時間 ・昼食前 ・昼食後 ・その他 (      時      分頃)	

※薬は1回分量を持参し、それぞれに名前を記入してください。

※薬の依頼票はペンまたはボールペンで記入し、必ず職員に手渡しして下さい。



薬の依頼票は3種類あります。

- 粉／水薬 …… 白い用紙
- 塗り薬 …… ピンク用紙
- アレルギー用 …… 青い用紙



※薬の依頼票、薬剤情報提供書、1回分の薬を1つの袋にまとめて持ってきてください。

# 保育所における個人情報保護に関する基本方針

保育所では、保育所運営および保育業務を円滑に行うために、児童およびその保護者の方々から提供していただいた個人情報を取り扱うことになります。

私たち、職員は、個人情報の重要性を深く認識するとともに、「仙台市個人情報保護条例」等の法令を遵守し、個人情報の保護の徹底に努めます。

## (基本理念)

- 1 保育所は、個人の人格尊重の理念のもとに、個人情報保護に関する法令等を遵守します。

## (個人情報の利用目的)

- 2 保育所は、個人情報を提供していただく際、直接書面に記入していただく場合には、あらかじめその利用目的を明示します。
- 3 保育所は、原則として本人の同意なしに、提供していただいた個人情報（口頭・文書）を、「児童福祉法」「保育所保育指針」が示している園運営及び保育業務を円滑に行うための目的以外には使用しません。  
但し、専ら統計の作成または学術研究のため利用し、又は提供する場合において、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められる場合は、この限りではありません。

## (個人情報の第三者への提供の制限)

- 4 保育所は、提供していただいた個人情報を、正当な理由が認められる場合を除き、第三者に提供しません。また、第三者に提供する場合は、本人の同意を得るなど法令に従い、適切に取り扱います。

## (個人情報の管理)

- 5 保育所は提供していただいた個人情報を、正確かつ最新な状態に保つとともに、漏洩・改ざん・滅失・き損等の防止のために必要かつ適切な措置を講じます。  
また、保有する必要がなくなった個人情報については、仙台市の文書取り扱いのルールに従って、廃棄または消去します。

## (個人情報の開示等)

- 6 保育所は、個人情報の開示・訂正・不服申し立て等について条例に従い適正に取り扱うほか、個人情報に関する問い合わせや相談に対し、適切かつ迅速に対応できるように努めます。

みのりこども園

## 保護者の方から記入・提出していただく書類の利用目的

お子さんが健康で、安全かつ安定した保育所生活を送れるよう、ご家庭と密接な連携を図るため記入・提出していただく書類です。原則として下記の目的以外には使用しません。

No.	提出書類名	利用目的
1	入所児童家庭調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんの養育環境の把握に使用します。</li> <li>・お子さんの発熱や怪我における保護者への緊急連絡、非常災害時の送迎者の確認に使用します。</li> </ul>
2	健康管理カード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんの現在までの健康状態・成育の状況・既往歴・予防接種状況を把握し、保育園での健康管理に活用します。</li> </ul>
3	日本スポーツ振興センター 加入同意書  医療等の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所の管理下にあつて、入園児童が災害にあつた場合、治療費や見舞金を保護者にお支払いする制度に加入します。保険請求に必要な情報を提供することに同意をしていただくものです。</li> <li>・入園しているお子さんの不慮の災害について、災害共済給付金請求する為に医療機関に記入してもらうものです。</li> </ul>
4	食事に関する調査書 (必要に応じて) 保育所等におけるアレルギー 疾患生活管理指導表 (必要に応じて) 診断書 (必要に応じて)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんが無理なく食事をすすめられるように、ご家庭での食事状況を知らせていただくものです。</li> <li>・食物アレルギーを持っているお子さんに医師の指示に基づいて、食事の提供をするためのものです。</li> <li>・食事の対応を必要とする病気をお持ちのお子さんに提出していただきます。</li> </ul>
5	送迎表(打刻)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんの登園および降園の時刻並びに出席人数を把握します。また、非常時において、人数確認に使用します。</li> </ul>
6	薬の依頼票  診断書 (必要に応じて)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児の薬は、医師の指示に基づき保護者が与えるものとなっていますが、止むを得ず、保育士が代わって与える場合、薬の管理や与薬による事故を防ぐため、取扱いの確認に使用します。</li> </ul>
7	利用契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園にあつて「重要事項説明」を受け、運営方針や保育内容に同意をしていただき、入園の契約をしていただくものです。</li> </ul>
8	個人情報取り扱い承諾書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真や名前、連絡先等の保育園内での使用に同意していただくものです。</li> </ul>
9	預金口座振替依頼書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育料等を口座振替にするため、七十七銀行に預金口座振替依頼書を提出します。</li> </ul>
10	通行禁止道路通行許可申請書 運転免許証コピー 車検証コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仙台第二中学校前の通りがスクールゾーンとなっているため、7:30～8:30の時間帯に車で送迎する場合、警察に申請が必要となります。申請に必要な書類を仙台北警察署に提出します。</li> </ul>

## 特に注意が必要な感染症

※次の病気と診断されたら必ずこども園に連絡してください。

### ★医師が意見書を記入することが考えられる感染症

病名	おもな症状	感染しやすい期間※	出席停止期間
麻疹 (はしか)	発熱・鼻汁・目やに・ 発疹・くしゃみ	発症1日前 ～発疹出現後の 4日後	熱が下がって 3日を経過するまで
インフルエンザ	高熱(39～40℃) 関節や筋肉の痛み 全身倦怠感 咳・鼻水・のどの痛み	症状が有る期間 (発症前24時間から 発症後3日程度までが 最も感染力が強い)	①発症日を0日とし 5日目まで ②熱が下がって3日 を経過するまで
風疹	38℃前後の発熱 発疹 リンパ節の腫れ	発疹が出る前7日 ～出た後7日間	発疹が消えるまで
水痘 (水ぼうそう)	発疹→水泡→かさぶた 軽い発熱	発疹が出る前1日 ～すべての発疹が かさぶたになるまで	すべての発疹が かさぶたになるまで
流行性 耳下腺炎 (おたふくか ぜ)	発熱 耳の前下部の腫れと痛み (押すと痛む)	耳下腺の 腫れる前3日 ～腫れた後4日間	耳下腺の腫れが 治まるまで
結核	発熱・咳・喀痰・喀血 疲労・体重減少など	—	医師により感染の おそれがないと 認められるまで
咽頭結膜熱 (プール熱)	38℃～40℃の発熱 のどの痛み・目やに 結膜の充血	発熱、充血等の症状 が出現した数日間	主な症状が なくなって2日を 経過するまで
流行性角結膜炎	目の異物感 充血 まぶたの腫れ 目やに 目に膜が張る	充血、目やに等の 症状が出現した 数日間	結膜炎の症状が 消失するまで
百日咳	コンコンという 短く激しい咳が続く	抗菌薬を服用しない 場合、咳出現後3週 間を経過するまで	特有の咳が 出なくなるまで
腸管出血性大腸菌 感染症 (O-157、O-26、O-111)	激しい腹痛 水様性の下痢、血便	—	医師により感染の おそれがないと 認められるまで
急性出血性結膜炎	目の激しい痛み 結膜が赤くなる 結膜下出血	—	医師により感染の おそれがないと 認められるまで
侵襲性髄膜炎感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	発熱・頭痛・嘔吐 急速な重症化 紫斑・ショック	—	医師により感染の おそれがないと 認められるまで

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(—)としている。

★医師の診断を受け、保護者が登園届を記入することが考えられる感染症

病名	おもな症状	感染期間	登園のめやす
溶連菌感染症	発熱(39℃前後) 発疹・扁桃発赤・腫腸 咽頭痛・いちご舌など	主な症状が 消失するまで	抗菌薬内服後 24～48時間が 経過しているこ と
マイコプラズマ肺炎	発疹・乾性の激しい咳が続く 咽頭炎 胸部レントゲン陰影	適切な抗菌薬治療を 開始する前 ～開始後数日間	発熱や激しい咳が 治まっているこ と
手足口病	軽い発熱(2～3日) 小さな水疱が 口の中や手足にできる	手足や口腔内に水 疱・潰瘍が発症した 数日間	発熱や口腔内の 水疱、潰瘍の影響 がなく、普段の食事 がとれること
伝染性紅斑 (リンゴ病)	両頬に少し盛り上がった 蕁麻疹のような発疹・発熱	発疹出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 ノロウイルス ロタウイルス アデノウイルス 等	吐き気・嘔吐・下痢 腹痛・発熱	症状のある間と、 症状消失後1週間 ※数週間ウイルスを排 出しているので注意が必 要	嘔吐・下痢等の症状 が治まり、普段の 食事がとれること
ヘルパンギーナ	高熱(38～39℃) 咽頭発赤 のどの奥に白い小さな水泡疹	急性期の数日間 ※便の中に1ヶ月程度 ウイルスを排出してい るので注意が必要	発熱や口腔内の 水疱、潰瘍の影響が なく、普段の食事が とれること
RSウイルス感染症	咳・鼻汁 乳幼児期に初感染した場合の 症状が重い	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失 し、全身状態が良い こと
带状疱疹	身体の片側に発疹	水疱を形成している 間	すべての発疹が かさぶたになるこ と
突発性発疹	3日程度の高熱 解熱後、紅斑が出現する	—	解熱し機嫌が良く全 身状態が良いこと

★出席停止ではないが感染予防の措置が必要な病気

- アタマジラミ                      ●伝染性軟属腫(水いぼ)                      ●B型肝炎
- 疥癬                                      ●伝染性膿痂疹(とびひ)

※上記の病気の罹患者が出た場合は、園内玄関ドアに張り出しを行い、コドモンでもお知らせを流します。